

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МАОУ  
«Многопрофильный лицей  
№11» Советского района  
г.Казани  
(протокол от 31.08.2021 №1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МАОУ «Многопрофильный  
лицей №11» Советского района  
г.Казани  
от 31.08.2021 №1/3-о

А. Н. Хамидуллин



## ПОЛОЖЕНИЕ о социальном педагоге

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о социальном педагоге (далее - Положение) устанавливает основные задачи и обязанности социального педагога МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района г.Казани (далее Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Конвенцией о правах ребенка.

1.3. Социальный педагог, являясь членом педагогического коллектива Лицея, обеспечивает условия для практического осуществления прав ребенка в Лицее.

1.4. Основной задачей социального педагога Лицея является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и Лицеем.

1.5. Обязанности социального педагога Лицея может выполнять работник, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

1.6. Социальный педагог взаимодействует с директором Лицея, учителем, педагогом – психологом, медицинскими работниками, родителями (лицами, их заменяющими).

Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы обучающихся Лицея, участвует в работе всех структур Лицея, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

1.7. Прием и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.8. Руководство деятельностью социального педагога осуществляется директором Лицея.

1.9. Деятельность социального педагога осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Лицея.

### 1.1. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея в организационно-управленческой сфере;
- рассматривается Педагогическим советом, утверждается директором Лицея;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует неограниченный срок.

## 1. Содержание работы социального педагога

Содержание работы социального педагога определяется потребностями Лицея по решению социальных проблем обучающихся.

Основными направлениями деятельности социального педагога с детьми в Лицее являются:

- учет всех детей, проживающих в микрорайоне Лицея, изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением обучающихся;
- предупреждение отсева обучающихся из Лицея;
- изучение социальных проблем обучающихся, условия их возникновения и разрешения их с учетом возможностей Лицея;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей: установление контактов и взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и отделом по делам несовершеннолетних (ОДН);
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- осуществление мер по трудоустройству обучающихся и взаимодействие со специалистами служб занятости города и района;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся (воспитанникам) и их семьям.

## 2. Права и обязанности социального педагога

3.1. В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

- 3.1.1. Руководствоваться Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка Лицея.
- 3.1.2. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с детьми, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.
  - педагогической работы и формировать конкретные задачи работы с детьми, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.
- 3.1.3. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права обучающихся.
- 3.1.4. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.
- 3.1.5. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей в Лицее, в семье, представлять и защищать интересы детей в органах законодательной и исполнительной власти.
- 3.1.6. Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

3.2. Социальный педагог имеет право:

- 3.2.1. Требовать от директора Лицея создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- 3.2.2. Иметь доступ к документам Лицея в части дел, касающихся обучающихся.
- 3.2.3. Собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков.
- 3.2.4. Проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.
- 3.2.5. Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

### **3. Организационные вопросы**

#### **деятельности социального педагога**

- 4.1. Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива, принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений.
- 4.2. Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, сейфами для хранения личных дел, оргтехникой и средствами на транспортные расходы.
- 4.3. Учитывая специфический характер социально-педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким.
- 4.4. График работы социального педагога утверждается директором Лицея. При составлении графика учитывается время, затраченное вне Лицея на выполнение своих служебных обязанностей.
- 4.5. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующими законоположениями для учреждения образования.